

## **MISE EN CONCURRENCE**

**OBJET DE LA CONSULTATION :**  
**Maintenance, adaptation et développement du site Internet**  
**du Forum métropolitain du Grand Paris**

### **CAHIER DES CHARGES**

Forum métropolitain du Grand Paris  
55, rue de Lyon  
75 012- PARIS

**DATE BUTOIR DE REMISE DES OFFRES :**  
**Le vendredi 14 septembre 2018 à 9h**

Contacts :  
01 75 77 35 82  
Courriel : [sara.helmi@forumgrandparis.fr](mailto:sara.helmi@forumgrandparis.fr) - [karina.chevrier@forumgrandparis.fr](mailto:karina.chevrier@forumgrandparis.fr)

## Sommaire

<b>1. Présentation du Forum métropolitain du Grand Paris</b> .....	3
<b>2. Contexte</b> .....	3
<b>3. Objet de la consultation</b> .....	3
<b>4. Présentation du site actuel</b> .....	4
4.1 - Système d'exploitation et serveur .....	4
4.2 - Développement du site .....	4
4.3 - Ergonomie et graphisme.....	5
4.4 - Contenus du site .....	5
<b>5. Contenu de la prestation</b> .....	6
5.1 Maintenance .....	7
5.2 Assistance.....	7
5.3 Développement du site.....	8
5.4 Prestation optionnelle.....	8
<b>6. Exécution du marché</b> .....	8
6.1- Maîtrise d'ouvrage.....	8
6.2 - Calendrier prévisionnel indicatif.....	8
6.3 - Constatations de l'exécution des prestations.....	9
6.4 - Moyens humains et techniques.....	9
<b>7 Droits de propriété intellectuelle et confidentialité</b> .....	9
<b>8 Dossiers d'offre à remettre par les candidats</b> .....	9

## 1. Présentation du Forum métropolitain du Grand Paris

Le Forum métropolitain du Grand Paris est un syndicat mixte d'études, créé le 30 avril 2009, qui rassemble maintenant 168 collectivités de l'agglomération parisienne (Communes, Établissements Publics de Coopération Intercommunale et Établissements Publics Territoriaux, Départements, Métropole du Grand Paris, Région Île-de-France). Les collectivités membres du syndicat se sont fixées pour ambitions de préciser leurs objectifs communs, d'anticiper les évolutions économiques, sociales, environnementales et financières de la métropole et de définir ce qu'elles peuvent et doivent faire pour coordonner leurs actions en matière de développement urbain durable. Pour ce faire, le Forum métropolitain du Grand Paris organise régulièrement des réunions d'instances, des commissions thématiques, des groupes de travail, des Comités syndicaux, des séminaires, ateliers et forums.

## 2. Contexte

En 2016, le site internet du Forum métropolitain du Grand Paris a été totalement refondu. Le site : <http://www.forumgrandparis.fr/> a plusieurs fonctions. Il sert de vecteur pour informer et communiquer, et est un centre de ressources. Il peut également être une plateforme de concertation, en lien avec des actions spécifiques menées dans le cadre des travaux du Forum métropolitain du Grand Paris.

Afin de répondre au mieux aux attentes de son lectorat, aux évolutions techniques et/ou réglementaires (RGPD, par exemple) en cours ou à venir, et pour conserver un outil à même de s'adapter et de répondre au plus proche de sa stratégie de communication, le Forum métropolitain du Grand Paris souhaite s'adjoindre les compétences de spécialistes du domaine informatique.

## 3. Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet de sélectionner un prestataire qui sera chargé :

**a. Dans un tout premier temps, ce dès l'attribution du présent marché, et dans un délai très contraint**

- Dans le cadre de la démarche de la Consultation internationale sur le devenir des autoroutes, du boulevard périphérique, des voies rapides ou structurantes du Grand Paris (article 6.2 du présent cahier des charges), **de développer des pages web avec mise en place d'un espace sécurisé proposant un accès à un large corpus de documents de différentes natures (base de donnée, carte, pdf...)**

- La mise en conformité au règlement n° 2016/679 de l'Union européenne, dit Règlement Général de la Protection des Données (RGPD)

**b. De manière récurrente ou ponctuelle, en lien avec la webmaster éditoriale :**

- d'assurer le suivi et la maintenance du site internet ;
- de développer le site en fonction des demandes spécifiques du Forum métropolitain du Grand Paris ;

#### **4. Présentation du site actuel**

##### **4.1 – Système d'exploitation et serveur**

###### **Système d'exploitation**

Type : Drupal

Version : 7.57, ou 7.58 ou 7.59

###### **Serveur**

Version : Red Hat 7 (64 bits)

Le prestataire gère le serveur (mises à jour, etc.).

##### **4.2 – Développement du site**

Le développement du site se fait avec des outils pérennes non restrictifs.

###### **a. Utilisation de technologies innovantes et performantes**

Les modes opératoires seront adaptés et performants en fonction des usages et conditions d'utilisation :

- abonnement fibre disponible,
- connexion Internet performante,
- en mobilité et limité par les possibilités Wifi, 3G, voire 4G,
- utilisation des services en ligne accessibles par les téléphones, les Smartphones, les tablettes...

Des modes d'accès simples et rapides sont prévus pour intégrer des dimensions contributives et d'instantanéité.

###### **b. Normes et mise en conformités**

Le développement du site respecte les normes définies par le W3CC, en termes de :

- format des données,
- langage d'écriture,
- encodage du texte,
- feuilles de style,
- gestion des images,
- formats téléchargeables,
- organisation des pages.

Il doit respecter également les normes définies par le règlement n° 2016/679 de l'Union européenne, dit Règlement Général de la Protection des Données

Il doit rester conforme aux dispositions des Référentiels généraux :

- le Référentiel Général d'Accessibilité Numérique pour l'Administration approuvé par l'arrêté du 29 Avril 2015,
- le Référentiel Général d'Interopérabilité dans sa dernière version connue (version 1.9.7. à la date du 8 septembre 2015),
- le Référentiel Général de Sécurité dans sa dernière version connue (version 2.0 approuvée par l'arrêté du 13 juin 2014).

Le site privilégie la légèreté des pages afin de permettre une diffusion large et rapide, quelle que soit la bande passante utilisée par l'Internaute.

### c. Cookies

Les cookies peuvent être déposés sur le poste des utilisateurs, notamment en cas d'identification, dans le cas de la mesure d'audience et des boutons de partage vers les réseaux sociaux.

En application de la directive européenne dite " paquet télécom ", les internautes doivent être informés et donner leur consentement préalablement à l'insertion de traceurs. Ils devront donc disposer d'une possibilité de choisir de ne pas être tracés lorsqu'ils visiteront le site du Forum métropolitain du Grand Paris. Les pages de mentions légales et de déclarations d'accessibilité devront mentionner leurs objectifs et les restrictions liées à leur non utilisation.

## 4.3 – Ergonomie et graphisme

L'ergonomie de type web 2.0 intègre les éléments suivants :

- L'accessibilité,
- L'interaction avec les réseaux sociaux,
- L'utilisation d'une technologie adaptée,
- La possibilité de mettre à disposition des documents, des photos, de la vidéo,

Le site est géré éditorialement par le Forum métropolitain du Grand Paris. Les mises à jour et la gestion de l'arborescence du site doivent pouvoir être réalisées rapidement et simplement de façon à être le plus réactif possible.

Le site doit être *responsive design* dans son intégralité.

### a. Accessibilité

Le site est accessible au plus grand nombre. Il propose ainsi :

- les outils adaptés aux malvoyants ou les malentendants (labellisation ACCESSIWEB),
- la compatibilité avec les navigateurs (Internet Explorer (IE11 et versions ultérieures), Chrome, Firefox, Safari, Opéra, etc.) en respectant les derniers standards du W3C, au niveau du html (HTML5) et du CSS.

### b. Edition de flux RSS

Des pages sous forme de flux RSS devront pouvoir être publiées simplement.

## 4.4 – Contenus du site

Le site met à disposition des contenus de tous types :

- Newsletter
- Séquences vidéo (hébergées sur le site ou en streaming)

- Galerie photo
- Documents PDF
- Documents Word, Excel, Powerpoint etc...
- Fichiers audio
- Contenus types iFrame (Google Maps, Google Docs Viewer...)
- etc.

**Le site dispose d'un espace collaboratif où les internautes pourront apporter leur contribution :**

- à des forums, gérés par un modérateur au sein du Forum métropolitain du Grand Paris ;
- à des enquêtes ponctuelles ;
- à des sondages.

**Modules spécifiques :**

➤ **Newsletter**

L'administrateur ou rédacteur du site envoie une newsletter à partir du site.

Ainsi :

- il importe des abonnés ;
- il utilise un modèle html de l'email ;
- il personnalise le contenu de l'email ;
- il attache un fichier pdf à l'email.

L'envoi se fait *via* un serveur d'envoi spécifique dont les informations sont transmises au titulaire.

➤ **Enquêtes et sondages**

La création d'enquêtes et de sondages est possible en toute autonomie. Des dates de début et de fin de publication sont mises en place, afin de n'afficher sur le site que l'élément actif.

Un système de rapport et d'export des résultats permet d'avoir les résultats des enquêtes.

## **5. Contenu de la prestation**

Elle comprend :

- Le conseil et l'expertise ;
- La prestation de maintenance préventive, évolutive et curative du site et du gestionnaire de contenus ;
- La création et le développement de nouvelles pages sur le site, de nouveaux modules et de nouveaux outils ;
- Les mises à jour du contenu dépendant de l'administrateur ;
- L'optimisation des pages du site et le contrôle régulier de son bon affichage ;
- L'intervention au plus tôt lorsque des problèmes techniques sont décelés (problèmes d'accès au *backoffice*, au site internet...)

## **5.1 Maintenance**

### **a. La maintenance curative**

Dans le cadre de son offre, le titulaire fournira la garantie et les prestations de maintenance curative nécessaires à la correction du dysfonctionnement du site et des modules nécessaires au fonctionnement du site. Ces prestations seront assurées dans le cadre de contrats de maintenance.

### **b. La maintenance préventive**

La maintenance préventive permet de disposer à tous moments des versions adéquates des outils utilisés, CMS, outils logiciels, systèmes d'exploitation, middleware, ... de façon à ce que le site s'exécute dans les meilleures conditions, dans un environnement stabilisé et sécurisé.

Le titulaire assurera le suivi de maintenance :

- L'enregistrement de chaque incident et demande (les candidats décriront la procédure)
- Tout incident même mineur devra être résolu dans un délai raisonnable
- Pour tout incident de type bloquant, l'information très régulière sera demandée avec estimation de la date et de l'heure estimée de retour au fonctionnement normal,
- Le bilan sur les causes du dysfonctionnement, la solution apportée et les procédures mises en place afin d'éviter que l'incident ne se reproduise.

Le titulaire assurera une prestation de maintenance évolutive sur les configurations matérielles et logicielles proposées.

Le titulaire s'engage à mettre en place les dernières versions majeures (et mineures si elles incluent des correctifs relatifs à des failles de sécurité) logiciels sur les serveurs après accord du Forum métropolitain du Grand Paris et de façon à ce que ces mises à jours n'interfèrent pas avec l'applicatif hébergé.

Avant toute mise à jour majeure, il sera procédé à une phase de test sur l'environnement de pré-production afin d'anticiper tout problème de compatibilité avec le site lui-même et de garantir la continuité de service opérationnel.

### **c. La maintenance évolutive**

La maintenance évolutive du site concerne les demandes de changements importants en matière de structures, de charte graphique ou de fonctions du site, qui sortent du cadre de l'administration simple des contenus assurée par le Forum métropolitain du Grand Paris. Ces prestations seront commandées au cas par cas, et feront l'objet de la rédaction de cahier des charges et d'une demande de devis selon l'ampleur des évolutions, permettant aux titulaires choisis à l'issue d'une consultation, d'évaluer les coûts et les délais de réalisation des évolutions souhaitées. Un tarif forfaitaire ou journalier à ce sujet devra être mentionné à titre indicatif.

## **5.2 Assistance**

Le titulaire mettra en place à destination du Forum métropolitain du Grand Paris, un service d'assistance de type support de premier niveau, joignable à l'intérieur de la période de disponibilité, accessible en français.

Cet accès est illimité en temps et en nombre d'interlocuteurs, et accessible :

- Par téléphone sur un numéro non surtaxé,

- Par courriel à une adresse définie par le candidat dans sa réponse

### 5.3 Développement du site

Le titulaire devra pouvoir répondre à toute demande de développement du site internet du Forum métropolitain du Grand Paris, telle que :

- la création de nouvelles pages ;
- la création de nouveaux onglets ;
- La création de nouveaux modules
- la création de nouveaux outils

Ces prestations seront commandées au cas par cas, et feront l'objet de la rédaction de cahier des charges et d'une demande de devis selon l'ampleur des évolutions, permettant aux titulaires choisis à l'issue d'une consultation, d'évaluer les coûts et les délais de réalisation des évolutions souhaitées. Un tarif unitaire à ce sujet devra être mentionné à titre indicatif.

### 5.4 Prestation optionnelle

Dans le cadre de la consultation internationale, une concertation citoyenne va être conduite, elle consiste notamment en la réception de contributions (cahiers d'acteurs) sous format dématérialisé qui pourront être constitués de supports tels que des films, des photos, des textes. Il pourrait être prévu de se servir du site internet du Forum métropolitain du Grand Paris dans la mesure où il est en capacité d'accueillir ce type de module pour réaliser cette opération. Aussi, le prestataire pourrait être amené à conseiller le maître d'ouvrage, et proposer une méthode adéquate pour créer et développer ce module. Si cette prestation optionnelle était validée par le maître d'ouvrage, un cahier des charges spécifique serait rédigé. Le prestataire aurait en charge sa création, son développement et sa maintenance.

## 6. Exécution du marché

### 6.1- Maîtrise d'ouvrage

Le Forum métropolitain du Grand Paris est représenté par :

- son président ;
- son directeur général ;
- sa chargée de communication (webmaster éditoriale)

### 6.2 – Calendrier prévisionnel indicatif

La première intervention est à prévoir à partir du **20/09/2018** afin de répondre aux demandes spécifiées au « a » de l'article 3 du présent cahier des charges. A savoir la mise en place d'un espace sécurisé sur la page de la consultation internationale et la mise en conformité au règlement n° 2016/679 de l'Union européenne, dit Règlement Général de la Protection des Données (RGPD).



### **6.3 - Constatations de l'exécution des prestations**

L'attributaire de la présente consultation s'engage à livrer dans les délais chaque commande formulée par le Forum métropolitain du Grand Paris. Dans le cas où l'attributaire n'honore pas ses obligations, le maître d'ouvrage peut exiger par écrit la réalisation de la prestation dans un délai de 2 jours ouvrés maximum. Si la prestation n'était pas effectuée dans ces délais, il pourra être soumis à une sanction financière de l'ordre de 5% de dégrèvement par jour de retard sur la facture.

### **6.4 - Moyens humains et techniques**

Les moyens humains et techniques mis en œuvre devront garantir une prestation de qualité. L'exécution des prestations sera effectuée par du personnel qualifié, ayant les compétences professionnelles reconnues dans le domaine d'intervention. Les prestations sont exécutées sous la direction de l'attributaire de la présente consultation qui doit se conformer strictement aux prescriptions du Forum métropolitain du Grand Paris.

## **7 Droits de propriété intellectuelle et confidentialité**

En raison de la sensibilité des données traitées, il est précisé que le syndicat demeure propriétaire du contenu des données exploitées, traitées, sauvegardées ou stockées. et ce, dans les conditions prévues à l'article 5 du CCAG FCS – Chapitre 1er : « Confidentialité - Mesures de sécurité ».

L'attributaire de la présente consultation cède à titre exclusif au Forum métropolitain du Grand Paris, conformément à l'article L.131.1 du Code de la propriété intellectuelle, l'intégralité des droits d'auteur sur l'ensemble des prestations de la présente consultation.

L'attributaire s'engage à mettre à disposition toutes les informations nécessaires aux équipes du Forum métropolitain du Grand Paris à la bonne gestion, maintenance et développement du site internet, notamment les codes administrateurs.

Le prestataire considérera comme strictement confidentiels, et s'interdit de divulguer, tous documents, informations, données ou concepts appartenant au syndicat, dont il pourrait avoir connaissance. Pour l'application de la présente clause, le prestataire répond de ses salariés comme de lui-même. Toutefois, le prestataire ne saurait être tenu responsable d'aucune divulgation de son fait, si l'information était dans le domaine public à la date de la divulgation, ou s'il en avait connaissance, ou les obtenait de tiers, par un moyen légitime.

## **8 Dossiers d'offre à remettre par les candidats**

Une présentation technique et organisationnelle du candidat

- Présentation de l'entreprise et de l'équipe (CV)
- Présentation de chaque personne au sein de l'équipe dédiée aux prestations (diplômes, attestations de diplômes)
- Le mémoire technique et méthodologique décrivant :
  - Les dispositions prises pour l'exécution des prestations ;
  - Les méthodes de travail proposées pour chaque type de prestation ;
  - Le tableau référentiel de temps par type d'intervention ;

- Les éventuelles périodes d'indisponibilités du candidat et conséquemment, la solution pour assurer un suivi constant des demandes du Forum métropolitain du Grand Paris
- Un book présentant les références similaires exécutées par le candidat
- Le bordereau des prix unitaires et forfaitaires dûment complété et signé